



INFORME DE ACTIVIDADES NÚMERO 02

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO 065 - 2024

PERIODO DEL INFORME

ENERO

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA: JULIAN ANDRES HERNANDEZ FLOREZ

OBJETO: Contrato de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión como encuestador para el fortalecimiento del SISBEN IV en el municipio de manzanares.

VALOR CONTRATO: CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTI CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$5.724.000)

PLAZO:
DOS MESES DIEZ DIAS

FECHA DE INICIACIÓN:
20/01/2024

FECHA DE TERMINACIÓN:
31/03/2024

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

SUPERVISOR: ING. LISNEY MAGALY FARFÁN MOLINA

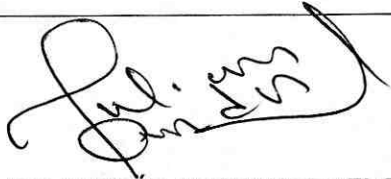
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

FUNCIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1. Recibir el dispositivo móvil de captura DMC y sus accesorios para el desarrollo del operativo de campo.	Recibí el DMC en conjunto de todos los accesorios, los cuales se encuentran en condiciones óptimas para el correcto diligenciamiento de las actividades pautadas.	
2. Llevar siempre el documento de identificación y demás accesorios necesarios que lo acrediten como encuestador del SISBEN IV y funcionario de la Alcaldía Municipal. 3. Verificar que el DMC funcione correctamente antes de salir a campo.	Porté identificación, como carnet, chaleco y gorra del SISBEN IV, en campo y en casco urbano, al momento de dar cumplimiento de las múltiples solicitudes.	
3. Verificar que el DMC funcione correctamente antes de salir a campo.	Validé diariamente el buen funcionamiento del Dispositivo Móvil de Captura, calibrando el GPS y sincronizando con el software local.	
4. Antes de realizar las visitas en la zona rural, debe confirmar vía telefónica la presencia en la vivienda de una persona calificada para la respectiva encuesta.	Corroboré mediante comunicación móvil, cada una de las residencias rurales y urbanas con su respectivo jefe de hogar para dar confirmación de las respectivas visitas.	
5. Cumplir con la carga de trabajo diaria que le sea asignada. 6. Realizar la respectiva revisión de las encuestas ya realizadas a las personas que lo solicitan.	Diligencié de manera eficiente el nivel y cantidad de trabajo asignado.	

19. Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	Cumplí con las recomendaciones dadas por el sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo.	
20. Participar de las jornadas de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Participe de las jornadas de capacitación frente al sistema de seguridad y salud en el trabajo.	
21. Las demás que se deriven en virtud del cabal cumplimiento de su objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor.	Cumplí con las demás actividades que se me asignaron por parte del supervisor dentro de mis obligaciones contractuales.	

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	PERÍODO PAGO 01/2024	FECHA DE PAGO	DÍAS DE MORA	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del Ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADORA
PENSIÓN	01/2024		0		COLFONDOS
SALUD	01/2024		0		NUEVA EPS
ARL	01/2024		0		POSITIVA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR O JEFE INMEDIATO


JULIAN ANDRÉS HERNANDEZ FLOREZ
Contratista

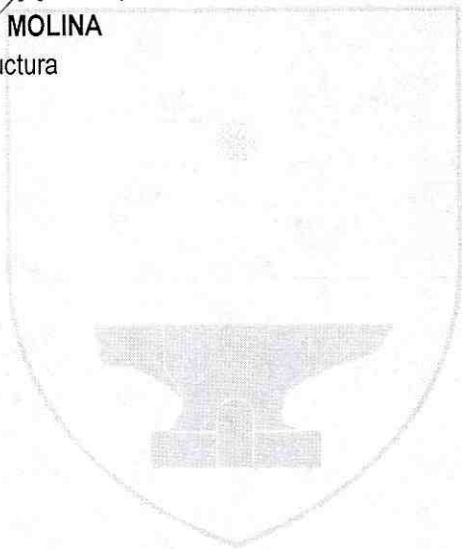
Participó de las jornadas de capacitación frente al sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Cumplió con las demás actividades que le asignaron por parte del supervisor dentro de sus obligaciones contractuales.

ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR TORAL DEL CONTRATO	\$ 5.724. 000.00
Primer pago mes de ENERO	\$ 1.908. 000.00
Saldo por Ejecutar	\$ 3.816. 000.00

Lisney Farfán M.
ING. LISNEY MAGALY FARFÁN MOLINA
Secretaria Planeación e Infraestructura
Supervisor



ANEXOS

RESEÑA FOTOGRAFICA

CAMPO

Reporte generado por: REPORTE LEGAL CAMPO

COURT OF JUDICIAL RECORDS

FORMA DE ENTREGA DE DMC

CARACTERÍSTICAS DEL DMC

PLACA INVENTARIO	SECCION (PLANE)	MODELO	161 BOP
0411	SECRETARIA DMC1	MARCA	ESTADO G

Configuración de energía y uso de los DMC

El uso de los DMC está restringido a personas que estén autorizadas al personal de trabajo asignado por el Ministerio del Interior. Al utilizar el DMC, el operador debe asegurarse de que el uso del DMC no comprometa la seguridad de la información, la integridad de los datos, la privacidad y la confidencialidad de la información.

El uso de los DMC está restringido a personas que estén autorizadas al personal de trabajo asignado por el Ministerio del Interior. Al utilizar el DMC, el operador debe asegurarse de que el uso del DMC no comprometa la seguridad de la información, la integridad de los datos, la privacidad y la confidencialidad de la información.

El uso de los DMC está restringido a personas que estén autorizadas al personal de trabajo asignado por el Ministerio del Interior. Al utilizar el DMC, el operador debe asegurarse de que el uso del DMC no comprometa la seguridad de la información, la integridad de los datos, la privacidad y la confidencialidad de la información.

El uso de los DMC está restringido a personas que estén autorizadas al personal de trabajo asignado por el Ministerio del Interior. Al utilizar el DMC, el operador debe asegurarse de que el uso del DMC no comprometa la seguridad de la información, la integridad de los datos, la privacidad y la confidencialidad de la información.

El uso de los DMC está restringido a personas que estén autorizadas al personal de trabajo asignado por el Ministerio del Interior. Al utilizar el DMC, el operador debe asegurarse de que el uso del DMC no comprometa la seguridad de la información, la integridad de los datos, la privacidad y la confidencialidad de la información.

El uso de los DMC está restringido a personas que estén autorizadas al personal de trabajo asignado por el Ministerio del Interior. Al utilizar el DMC, el operador debe asegurarse de que el uso del DMC no comprometa la seguridad de la información, la integridad de los datos, la privacidad y la confidencialidad de la información.

El uso de los DMC está restringido a personas que estén autorizadas al personal de trabajo asignado por el Ministerio del Interior. Al utilizar el DMC, el operador debe asegurarse de que el uso del DMC no comprometa la seguridad de la información, la integridad de los datos, la privacidad y la confidencialidad de la información.

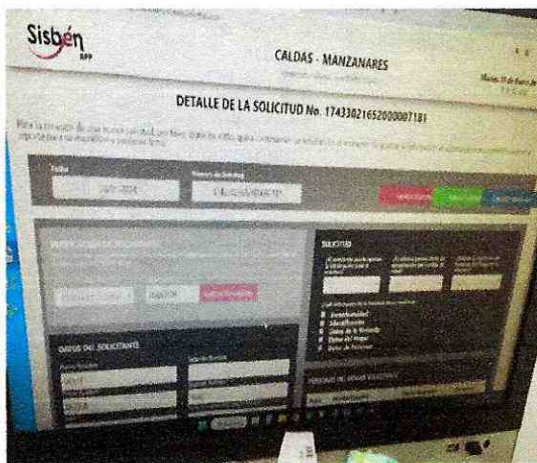
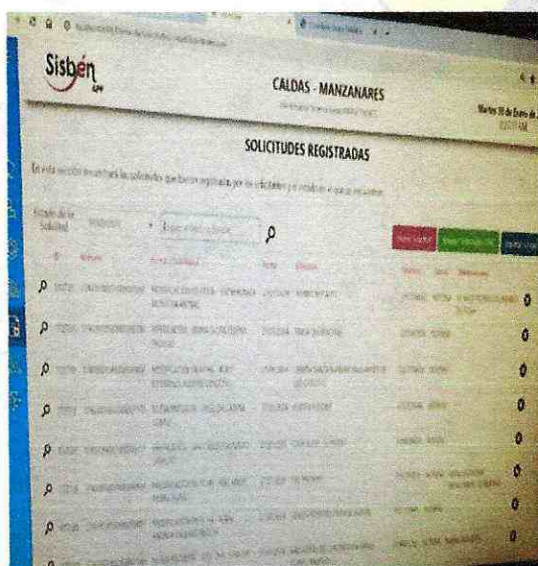
ACCESORIOS ENTREGADOS

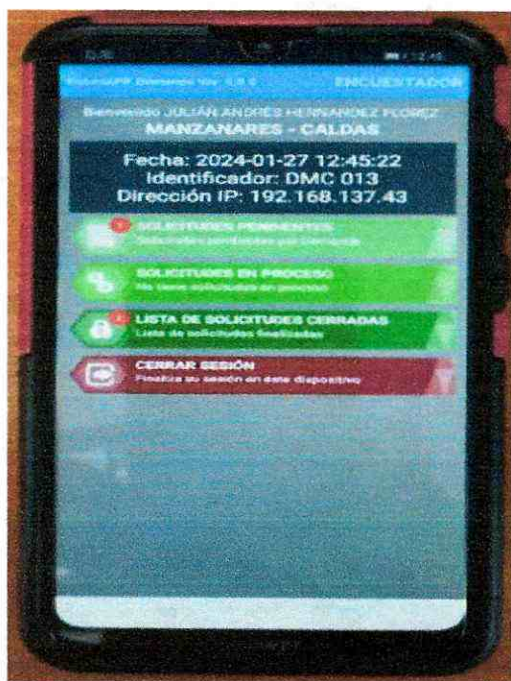
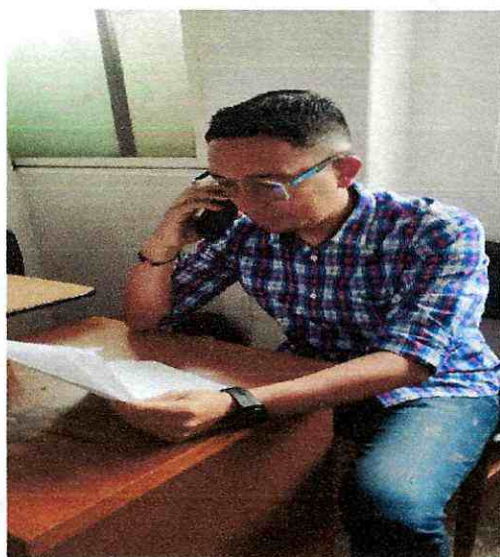
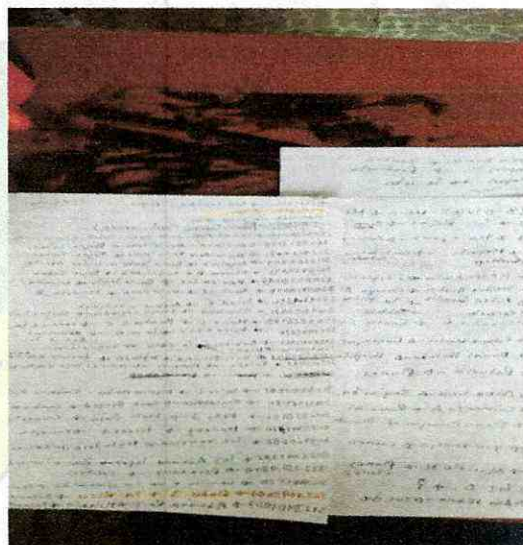
Nombre Accesorio	Cantidad	Estado
Dispositivo DMC 13	1	B
Dispositivo DMC 13	1	B
Dispositivo DMC 13	1	B
Dispositivo DMC 13	1	B
Dispositivo DMC 13	1	B

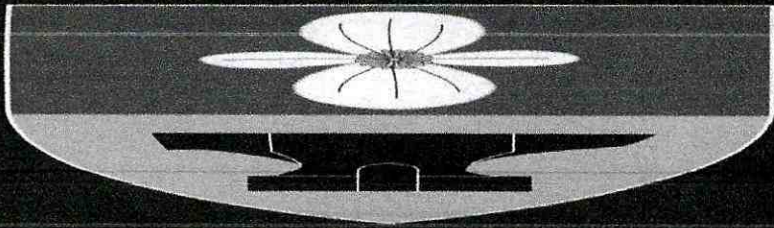
Quien ENTREGA ANTONIO GARCIA GONZALEZ Cargo Jefe de Entrega	Quien RECIBE JUAN RAMON HERNANDEZ C.E. No. 045678 ENTREGADOR
--	---

El futuro es de todos

[illegible]







Alcaldía de Manzanares

DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susstituto por el Decreto 358 de 2020

MUNICIPIO DE MANZANARES

NIT. 890.802.505-9

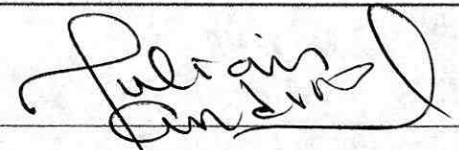
Dirección: Carrera 4 Calle 6 Esquina – Parque Principal, Primer Piso

Fecha de la operación: 01/02/2024

No.DSM-2099

Autorización de numeración Dian No 18764062048120 desde la 2.001 hasta la 3.000

Vendedor o quien presta el servicio:			Nit:
JULIAN ANDRES HERNANDEZ FLOREZ			15.991.256
Direccion:			Telefonos:
BARRIO MILENIO III # 645-E			3146924101
CANT	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	Contrato de prestacion de servicios personales de apoyo a la gestion como encuestador para el fortalecimiento del Sisben IV en el Municipio de Manzanares, Caldas.	\$1.908.000	\$1.908.000
SUBTOTAL			\$ -
RETEFUENTE			\$ -
RETEICA			\$ -
TOTAL			\$1.908.000



ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

JULIAN ANDRES HERNANDEZ FLOREZ

ELABORADO POR